

Na temelju članka 13. Zakona o udrugama (" Narodne novine " broj 74/14), Osnivačka skupština **Hrvatskog društva likovnih umjetnika Zagreb**, održana **10. 4. 2015.**, donijela je

STATUT **Hrvatskog društva likovnih umjetnika Zagreb**

I **OSNOVNE ODREDBE**

Članak 1.

Ovim statutom reguliraju se odredbe o nazivu, sjedištu, o zastupanju; izgledu pečata; o ciljevima i području(ima) djelovanja sukladno ciljevima, djelatnostima kojima se ostvaruju ciljevi, te gospodarskim djelatnostima sukladno zakonu (napomena: gospodarske djelatnosti navode se samo ako ih udruga obavlja i na način da se one statutom definiraju); o načinu osiguranja javnosti djelovanja udruge; o uvjetima i načinu učlanjivanja i prestanku članstva, pravima, obvezama i odgovornostima, te stegovnoj odgovornosti članova i načinu vođenja popisa članova, tijelima udruge, njihovu sastavu i načinu sazivanja sjednica, izboru, opozivu, ovlastima, načinu odlučivanja i trajanju mandata, te načinu sazivanja skupštine u slučaju isteka mandata; izboru i opozivu likvidatora udruge; međusobnim pravima i obvezama udruge i ustrojstvenih oblika (samo ako ih udruga ima), prestanku postojanja udruge; o imovini, načinu stjecanja i raspolaganju imovinom; o postupku s imovinom u slučaju prestanka postojanja udruge, o načinu rješavanja sporova i sukoba interesa unutar udruge, te drugim pitanjima od značaja za udrugu.

Članak 2.

Naziv Udruge je: **Hrvatsko društvo likovnih umjetnika Zagreb**

Skraćeni naziv Udruge je: **HDLU Zagreb**

Sjedište Udruge je u Zagrebu. Odluku o adresi sjedišta donosi Skupština udruge.

Članak 3.

Hrvatsko društvo likovnih umjetnika Zagreb je udruga registrirana pri Gradskom uredu za opću upravu. **Hrvatsko društvo likovnih umjetnika Zagreb** je neprofitna pravna osoba.

Članak 4.

Udruga ima pečat. Pečat Udruge je okruglog oblika promjera 3 cm s upisanim tekstom u sredini pečata, koji glasi: Hrvatsko društvo likovnih umjetnika Zagreb – Zagreb.

Članak 5.

Udrugu zastupa Predsjednik, Dopredsjednik i Tajnik. Skupština može ovlastiti i druge osobe za zastupanje Udruge.

II Ciljevi, područja djelovanja sukladno ciljevima, djelatnosti i gospodarske djelatnosti udruge

Članak 6.

Udruga je osnovana u cilju promicanja, razvitka i unapređenja likovne umjetnosti i vizualne kulture u Hrvatskoj, te zaštite radnih i socijalnih prava članova udruge, hrvatskih i zagrebačkih profesionalnih likovnih umjetnika.

Udruga sukladno ciljevima djeluje na području kulture i umjetnosti, te zaštite radnih i socijalnih prava profesionalnih likovnih umjetnika, članova HDLU Zagreb.

Ciljevi Hrvatskog društva likovnih umjetnika Zagreb su:

- Poticanje i razvoj hrvatske likovne umjetnosti i vizualne kulture, te posebno likovnog i strukovnog djelovanja članova HDLU Zagreb - profesionalnih likovnih umjetnika koji žive i djeluju na području Zagreba i Zagrebačke županije.
- Kroz umjetničko i kulturno djelovanje svojih članova, HDLU Zagreb također će raditi i na poboljšanju kulturno-turističke ponude grada Zagreba, te osnaživanju ugleda Zagreba i Hrvatske u EU, i šire.
- Sustavna briga o profesionalnim interesima i socijalnom položaju profesionalnih likovnih umjetnika, a koji su članovi HDLU Zagreb.
- Zaštita slobode likovnog stvaralaštva i djelovanja, kao i zaštita moralnih i materijalna prava profesionalnih likovnih umjetnika, članova HDLU Zagreb.
- Sustavna edukacija i informiranje likovnih umjetnika, poticanje cjeloživotnog učenja članova HDLU Zagreb, te edukacija hrvatske kulturne javnosti i građana o svim temama vezanim uz likovnu umjetnost i vizualnu kulturu, dizajn i kreativne industrije.
- Savjetodavna pomoć profesionalnim likovnim umjetnicima, članovima HDLU Zagreb.
- Pomoć članovima HDLU Zagreb pri zapošljavanju i traženju posla.
- Prema potrebi, i financijska pomoć socijalno ugroženim profesionalnim likovnim umjetnicima, članovima HDLU Zagreb, a koja će ovisiti od sredstava iz različitih donacija i dotacija prikupljenih kroz djelatnosti udruge propisane Statutom, kao i od sredstava koje udruga prikupi prodajom umjetničkih djela članova udruge.
- Izdavanje različitih uvjerenja / certifikata / kao dokaz originalnosti umjetničkog djela, te izdavanje potvrda članovima o profesionalnom likovnom djelovanju u Hrvatskoj i članstvu u profesionalnoj likovnoj udruzi HDLU Zagreb.
- Osiguravanje trajnog utjecaja HDLU Zagreb i njegovih članova na oblikovanje kulturne politike u Zagrebu i Hrvatskoj.
- Pokretanje vlastite izdavačke djelatnosti, povezane sa likovnom umjetnošću, vizualnom kulturom i dizajnom.

- Praćenje rada svojih članova, prikupljanje dokumentacije i arhiviranje njihove umjetničke djelatnosti.
- Dodjeljivanje likovnih nagrada članovima, kao poticaj njihovom likovnom stvaralaštvu i javnoj afirmaciji HDLU Zagreb.
- Razvijanje međugradske i međunarodne suradnje na izložbenim i ostalim likovnim i kulturnim projektima sa različitim udrugama, institucijama i pojedincima koji imaju slične interese - u Hrvatskoj, u EU i šire.
- Sudjelovanje u stvaranju tržišta umjetnina za profesionalne likovne umjetnike, članove HDLU Zagreb - u Zagrebu, Hrvatskoj i šire.

Članak 7.

Djelatnosti Udruge kojima se ostvaruju ciljevi Udruge su:

- Okupljanje i povezivanje profesionalnih likovnih umjetnika koji žive i djeluju u Zagrebu i Zagrebačkoj županiji, kao i svih ostalih profesionalnih umjetnika u Hrvatskoj i šire, a koji podržavaju ciljeve i djelatnosti zagrebačkih likovnih umjetnika, članova HDLU Zagreb.
- Izrada umjetničkih slika, crteža, grafika, skulptura, ilustracija, umjetničkih fotografija, unikatnih modnih dodataka, unikatnog nakita, unikatnih suvenira i drugih djela primijenjene umjetnosti.
- Oblikovanje vizualnih identiteta za različite manifestacije, udruge i obrte.
- Organizacija skupnih i samostalnih izložbi članova HDLU Zagreb.
- Organizacija umjetničkih tribina, kreativnih, likovnih i dizajnerskih radionica, predavanja i tečajeva članova HDLU Zagreb za javnost i građanstvo svih dobnih skupina. Edukacija umjetnika, članova HDLU Zagreb o tržišnim strategijama kroz različite strukovne radionice i tečajeve.
- Organizacija umjetničkih sajмова, aukcija, rezidencija i kolonija u Zagrebu, Hrvatskoj, i izvan nje.
- Organizacija likovnih i dizajnerskih natječaja
- Likovni i kulturni marketing. Promocija umjetničkog djelovanja profesionalnih likovnih umjetnika, članova HDLU Zagreb, na tržištu diljem Hrvatske, i izvan nje. Promocija umjetničkih izložbi članova, njihovih projekata, strukovnih i kreativnih radionica, umjetničkih radova i svih njihovih ostalih profesionalnih usluga, povezanih sa likovnom i primijenjenom umjetnošću, te vizualnom kulturom, dizajnom i kreativnim industrijama.
- Razvijanje kulturnog turizma kroz različite umjetničke projekte u suradnji sa različitim kulturnim institucijama i turističkim zajednicama u Zagrebačkoj županiji, Hrvatskoj, i šire.
- Praćenje, tumačenje i sudjelovanje u izradi svih zakona i pravilnika koji su relevantni za rad profesionalnih likovnih umjetnika u Hrvatskoj. Utjecanje na oblikovanje novih zakona, komunikacija sa državnim institucijama i lobiranje da se poboljša status profesionalnih likovnih umjetnika u svim pravnim segmentima njihovog rada i djelovanja u Hrvatskoj i izvan nje. Sudjelovanje u formiranju kriterija za priznavanje i reviziju statusa slobodnih umjetnika u

Hrvatskoj zajednici samostalnih umjetnika, na način da se obavezno štite profesionalni interesi članova HDLU Zagreb.

- Grafički i web dizajn, izrada umjetničkih plakata, kataloga i ostalih tiskovina, web stranica i blogova, te uređivanje portala " Zagrebački likovni umjetnici ", gdje će članovi HDLU Zagreb javnosti predstaviti svoje umjetničko i kulturno djelovanje.

- Praćenje likovnih izložbi, te pisanje stručnih članaka, eseja i recenzija iz područja likovne umjetnosti i vizualne kulture.

- Organizacija vlastite nakladničke djelatnosti kroz izdavanje monografija, kataloga, stručnih publikacija, časopisa, biltena, i sl.

- Organizacija strukovnih susreta i tribina profesionalnih likovnih umjetnika, članova HDLU Zagreb, radi razmjene iskustava, savjetovanja i upoznavanja.

- Razmjena iskustava i razvijanje kulturne suradnje sa drugim umjetničkim udrugama u Hrvatskoj, u regiji, u EU, i šire.

Gospodarske djelatnosti

Radi ostvarivanja ciljeva, Udruga će, sukladno posebnim propisima, obavljati sljedeće gospodarske djelatnosti:

- Prodaja vlastitih umjetničkih proizvoda članova HDLU Zagreb izvan prodavaonica, na malo, sukladno Zakonu o trgovini.

- Osmišljavanje i provođenje različitih radionica i tečajeva za javnost i građanstvo svih dobnih skupina.

- Izrada web stranica i blogova, reklamnog materijala - plakati, brošure, publikacije, katalogi, i sl., izrada ilustracija za opremu časopisa i knjiga, te dizajn knjiga i slikovnica.

Članak 8.

Djelovanje udruge je javno. Javnost djelovanja Udruge ostvaruje se na načine utvrđene Statutom, poimence:

- pravodobnim izvješćivanjem članstva o radu Udruge i značajnim događajima, pisanim izvješćima, na posebnim skupovima ili na drugi prikladan način,

- putem medija, e maila, internet portala Udruge i preko društvenih mreža na internetu.

III ČLANSTVO U UDRUZI

Članak 9.

Članstvo u udruzi može biti redovno i počasno.

Redovnim članom mogu postati:

- akademski slikari, kipari, grafičari i druge osobe, koje svoj doprinos suvremenom likovnom stvaralaštvu dokažu diplomom (hrvatskom ili nostrificiranom) jednog od priznatih studija likovnih (ili vizualnih) umjetničkih visokoškolskih ustanova, kod nas ili u inozemstvu.

- ostali državljani Republike Hrvatske koji se bave likovnim stvaralačkim radom, koji na osobni zahtjev putem natječaja budu primljeni u članstvo.

- redovnim članom mogu postati i ostali građani Republike Hrvatske koji se bave problemima likovne umjetnosti kao što su: povjesničari umjetnosti i likovni kritičari, koji prihvaćaju Statut Udruge.

Odluke o prijemu u redovno članstvo donose predsjednik, dopredsjednik i tajnik Udruge po primitku molbe za prijem kandidata:

- osobe sa zvanjem akademski slikar, akademski slikar-grafičar, akademski kipar, magistar slikarstva, magistar kiparstva, magistar filma i videa, i sl., upisuju se u popis članova dostavom ovjerenja prijepisa stečenog zvanja.

Počasnim članom mogu postati državljani Republike Hrvatske i stranci, koji su svojim djelovanjem posebno pridonijeli razvoju i afirmaciji Udruge.

- odluku o počasnom članstvu donose predsjednik, dopredsjednik i tajnik udruge.

Članak 10.

Članom Udruge se postaje upisom u popis članova, koji vodi predsjednik Udruge.

Popis članova vodi se elektronički, i obavezno sadrži podatke o osobnom imenu člana, OIB-u, datumu rođenja, datumu pristupanja udruzi, datumu prestanka članstva u udruzi, te adresu stanovanja, broj telefona, mail adresu i adresu web stranice ako je član ima.

Popis članova uvijek je dostupan na uvid svim članovima i nadležnim tijelima na njihov zahtjev.

Članak 11.

Visinu članarine određuje Skupština Udruge.

Članak 12.

Prava, obveze i odgovornosti članova Udruge su:

- da aktivno sudjeluju u izvršavanju ciljeva Udruge i doprinose ostvarivanju njenih djelatnosti
- sudjelovanje u upravljanju poslovima Udruge
- da budu kvalitetno obavješteni o radu Udruge i njenih tijela, te o financijskom poslovanju Udruge
- čuvanje i podizanje ugleda Udruge i svih njenih članova
- čuvanje materijalnih dobara i izvršenje preuzetih obveza
- redovno plaćanje članarine
- da daju prijedloge, mišljenja i primjedbe na rad Udruge i njenih tijela
- da se pridržavaju odredaba ovog Statuta i drugih općih akata Udruge

Članak 13.

Članstvo u Udruzi prestaje:

- dragovoljnim istupom,
- neplaćanjem članarine,
- isključenjem
- smrću člana

Odluku o isključenju člana iz Udruge donosi Skupština udruge. Isključeni član ima pravo u roku od 15 dana, računajući od dana dostave odluke, podnijeti žalbu Skupštini Udruge. Skupština je dužna riješiti žalbu u roku od 30 dana, računajući od dana dostave žalbe. Odluka Skupštine Udruge o isključenju je konačna.

Stegovna odgovornost članova: članovi Udruge preuzimaju obveze i odgovornosti koje proizlaze iz zakona i drugih pravnih propisa, ovog Statuta i drugih akata.

Svi članovi Udruge stegovno odgovaraju za povredu članskih obveza i odgovornosti:

- kršenje zakonskih i drugih obveza u svezi djelovanja Udruge
- nepoštivanje odredaba Statuta
- nepoštivanje odluka tijela upravljanja Udruge
- neizvršavanje preuzetih obveza
- nesavjesno izvršavanje obveza zbog čega je nastala materijalna šteta Udruzi
- nesavjesno ili nezakonito raspolaganja imovinom Udruge
- narušavanje ugleda Udruge

Stegovna odgovornost članova Udruge utvrđuje se u stegovnom postupku. Stegovni postupak vodi i stegovne mjere izriče Skupština udruge. U stegovnom postupku utvrđuju se okolnosti uslijed kojih je došlo do povrede članskih obveza i odgovornosti, težina povrede i šteta nastala za Udruhu. Stegovni postupak vodi se sukladno Pravilniku o stegovnoj odgovornosti članova udruge, koji donosi Skupština udruge.

Za utvrđenu povredu članskih obveza i odgovornosti mogu se izreći sljedeće stegovne mjere:

1. opomena, ili
2. isključenje iz Udruge

Članak 14.

Udruga se može udružiti u saveze udruga, zajednice, mreže i u međunarodne udruge. Odluku o udruživanju može donijeti samo Skupština udruge.

IV RJEŠAVANJE SPOROVA I SUKOBA INTERESA

Članak 15.

Za rješavanje sporova / sukoba interesa, Skupština imenuje arbitražno vijeće između članova udruge. Sastav, mandat, način odlučivanja vijeća uređuju se pravilnikom koji donosi Skupština. Arbitražno vijeće u svom radu na odgovarajući način primjenjuje odredbe Zakona o mirenju. Odluka arbitražnog vijeća je konačna.

Ako se spor / sukob interesa odnosi na odluke tijela upravljanja udrugom, temeljem kojih se podnosi zahtjev za upis promjena u registar udruga, o čemu odlučuje nadležni ured, nezadovoljni član najprije se obraća udruzi da riješi spor / sukob interesa. Po konačnosti odluke arbitražnog vijeća, udruga podnosi nadležnom uredu zahtjev za upis promjena u registar udruga, zajedno s odlukom arbitražnog vijeća.

V. TIJELA UDRUGE

Članak 16.

Tijela Udruge su:

- Skupština
- Predsjednik
- Dopredsjednik
- Tajnik

SKUPŠTINA

Članak 17.

Skupština je najviše tijelo upravljanja Udrugom. Skupštinu sačinjavaju svi poslovno sposobni članovi Udruge.

Članak 18.

Skupština može biti redovita, izborna i izvanredna. Skupština redovito zasjeda jednom u tijeku godine, dok se izborna sjednica Skupštine održava svake četiri godine.

Sjednice Skupštine saziva Predsjednik Udruge na vlastitu inicijativu. U odluci o sazivanju Skupštine, Predsjednik utvrđuje dnevni red sjednice, te dan i mjesto održavanja sjednice. Predsjednik je dužan sazvati sjednicu Skupštine kada to zatraži najmanje 1/3 članova Udruge. U svom zahtjevu za sazivanje Skupštine, predlagatelji su obavezni predložiti dnevni red sjednice.

Predsjednik saziva sjednicu prema predloženom dnevnom redu predlagatelja, a ako je ne sazove u roku od 15 dana od dana dostave zahtjeva iz stavka 5. ovoga članka, sazvat će je predlagatelj (odluka treba sadržavati prijedlog dnevnog reda, te mjesto i dan održavanja sjednice).

Članak 19.

U slučaju isteka mandata tijelima udruge, Skupštinu udruge saziva zadnja osoba za zastupanje upisana u Registar udruga ili tri člana, koja su upisana u registar članova.

Članak 20.

Sjednici Skupštine predsjedava Predsjednik Udruge. U odsutnosti Predsjednika, Skupština će na početku sjednice javnim glasovanjem odrediti osobu koja predsjedava sjednicom. O

radu sjednice vodi se zapisnik, kojeg potpisuje zapisničar i ovjerovitelj/i ako ih je skupština izabrala, koji se trajno čuva u arhivi Udruge.

Članak 21.

Skupština odlučuje pravovaljano ako je nazočna natpolovična većina svih članova Skupštine, a odluke donosi većinom glasova nazočnih članova.

Članak 22.

Skupština udruge:

- utvrđuje politiku rada Udruge,
- usvaja statut Udruge i njegove izmjene i dopune,
- usvaja plan rada i financijski plan za sljedeću kalendarsku godinu i izvješće o radu za prethodnu kalendarsku godinu
- usvaja godišnje financijsko izvješće,
- donosi druge akte i odluke važne za rad Udruge,
- odlučuje o promjeni ciljeva i djelatnosti, te gospodarskih djelatnosti,
- odlučuje o udruživanju u saveze, zajednice, mreže i druge oblike povezivanja udruga,
- bira i razrješava predsjednika, dopredsjednika i tajnika,
- bira i razrješava druga tijela udruge,
- bira i razrješava arbitražno vijeće i donosi pravilnik o njegovom radu,
- imenuje i opoziva likvidatora udruge,
- daje smjernice za rad udruge,
- odlučuje o žalbama članova na odluke o isključenju iz Udruge,
- odlučuje o prestanku rada Udruge i raspodjeli preostale imovine udruge,
- donosi odluku o statusnim promjenama (pripajanju, spajanju i podjeli udruge),
- donosi odluku o osnivanju ustrojstvenih oblika,
- odlučuje i o drugim pitanjima za koja statutom nije utvrđena nadležnost drugih tijela udruge.

PREDSJEDNIK

Članak 23.

Izvršne funkcije i druge poslove određene ovim Statutom obavlja Predsjednik Udruge. Predsjednika Udruge bira Skupština Udruge na mandat od četiri godine.

Članak 24.

Ovlasti Predsjednika:

- zastupa Udrugu,
- saziva Skupštinu Udruge,
- rukovodi radom Skupštine Udruge,
- vodi poslove udruge sukladno odlukama skupštine,
- odgovoran je za podnošenje Skupštini prijedloga godišnjeg financijskog izvješća,
- utvrđuje prijedlog Statuta i predlaže program rada Skupštini na razmatranje i prihvatanje,
- brine o izvršenju usvojenog programa rada i provedbi odluka Skupštine Udruge,
- upravlja imovinom Udruge,
- podnosi izvješća o radu Udruge Skupštini Udruge,

- brine se o upoznavanju javnosti s radom Skupštine Udruge,
- sklapa ugovore i poduzima pravne radnje u ime i za račun udruge,
- dostavlja zapisnik s redovne sjednice skupštine nadležnom uredu koji vodi registar udruge,
- obavlja i druge poslove u skladu sa zakonom, statutom i aktima udruge.

Članak 25.

Za svoj rad Predsjednik je odgovoran Skupštini Udruge. Predsjednik podnosi Skupštini Udruge godišnje izvješće o svom radu.

Predsjednik udruge u slučaju povrede članskih obveza i odgovornosti također je podložan stegovnoj odgovornosti, pod istim uvjetima kao i bilo koji drugi član udruge.

DOPREDSJEDNIK

Članak 26.

U slučaju odsutnosti ili spriječenosti, Predsjednika u svim poslovima zamjenjuje Dopredsjednik, koji i zastupa udruhu. Dopredsjednika Udruge bira Skupština Udruge na mandat od četiri godine.

T A J N I K

Članak 27.

Tajnika Udruge bira i imenuje Skupština na mandat od četiri godine za obavljanje stručno-administrativnih poslova u Udruzi, te zastupa Društvo.

Članak 28.

Za rad u pojedinim područjima djelovanja Udruge, Skupština / Predsjednik ili drugo izvršno tijelo mogu osnovati stalne i povremene komisije ili druga radna tijela Udruge. Odlukom o osnivanju komisije ili radnih tijela utvrđuje se njihov sastav, zadaća, vrijeme za koje se osnivanju i odgovornost za obavljanje poslova.

VI. IMOVINA, NAČIN STJECANJA I RASPOLAGANJE IMOVINOM

Članak 29.

Imovinu Udruge čine:

- novčana sredstva koja je udruhu stekla uplatom članarina, dobrovoljnim prilozima i darovima
- novčana sredstva koja udruhu stekne obavljanjem djelatnosti kojim se ostvaruju ciljevi, obavljanjem djelatnosti, financiranjem programa i projekata udruge iz državnog proračuna i

proračuna jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave, te fondova i/ili iz inozemnih izvora

- nekretnine i pokretne stvari udruge,
- druga imovinska prava.

Udruga može raspolagati svojom imovinom samo za ostvarivanje ciljeva i obavljanjem djelatnosti određenih statutom udruge, u skladu sa zakonom.

Članak 30.

Izvešće o materijalno-financijskom poslovanju Predsjednik Udruge podnosi Skupštini na razmatranje i prihvaćanje.

VII. PRESTANAK POSTOJANJA UDRUGE

Članak 31.

Udruga prestaje postojati odlukom Skupštine ili u drugim slučajevima predviđenim zakonom. U slučaju prestanka postojanja Udruge, preostala imovina će pripasti Gradu Zagrebu. U slučaju prestanka postojanja temeljem odluke Skupštine, ista donosi odluku o prestanku postojanja Udruge dvotrećinskom većinom glasova od ukupnog broja članova Skupštine Udruge.

Članak 32.

Likvidatora udruge imenuje i opoziva Skupština. Likvidator se imenuje iz redova članova udruge i nema mandat. Likvidator zastupa udругu u postupku likvidacije, te se otvaranjem likvidacijskog postupka upisuje u registar udругa kao osoba ovlaštena za zastupanje udruge do okončanja postupka likvidacije i brisanja udruge iz registra udругa.

VIII PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 33.

Statut Udruge donosi Skupština većinom glasova ukupnog broja članova Skupštine Udruge, nakon provedene rasprave.

Članak 34.

Tumačenje odredaba ovog Statuta daje Skupština Udruge.
Tumačenje drugih akata Udruge daje Predsjednik Udruge.

U Zagrebu, 10. 4. 2015. godine.

PREDSJEDNIK UDRUGE
Krešimira Gojanović